

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО ИПиКП

Е.Г. Гордеева
«20» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Москва, 2024 г.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее - Институт).

Положение распространяется на слушателей, завершивших в полном объеме обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям дополнительного профессионального образования.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Институтом.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателю Института выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, в соответствии с программой.

2. ВИДЫ ИТоговых Аттестационных Испытаний

2.1. Структура и содержание итоговых аттестационных испытаний должны полностью соответствовать установленным требованиям.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний слушателя Института относятся:

- итоговый экзамен или аттестация;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается Институтом в части требований к итоговой аттестации выпускников и закреплен в учебном плане, разработанном Институтом, в соответствии с программами. Формы и виды итоговой аттестации определены в каждой программе.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего и промежуточного контроля слушателя.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки «Клиническая психология» и «Практическая психология». По остальным программам написание и защита выпускной квалификационной работы не предусматривается.

2.5. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференций, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или сообщениями.

3. ИТоговые Аттестационные Комиссии

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, формируемой на каждый учебный год и утверждаемой приказом ректора.

3.2. Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может быть лицо, работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации («Клиническая психология» и «Практическая психология») утверждается лицо, не работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или руководителей предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Состав аттестационной комиссии включает в себя не меньше трех человек включая председателя и формируется из числа педагогических и научных кадров, а так же лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы: специалистов предприятий, учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки слушателя результатам освоения программы и уровню освоения компетенций;
- принятие решения о выдаче итогового документа (диплома о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

4. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Итоговое аттестационное испытание в виде итогового экзамена проводится по каждой программе переподготовки, в виде тестирования по каждой программе повышения квалификации. Форма проведения определяется в каждой из них.

4.2. Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой. Для реализации этой цели готовятся примерные вопросы к экзамену.

4.3. На основе примерных вопросов к итоговому экзамену разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых рассматривается и утверждается вместе с программами. Билеты подписываются ректором Института.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, как вид итоговой аттестации предполагается в программе профессиональной переподготовки «Клиническая психология» и в программе профессиональной переподготовки «Практическая психология».

5.2. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням дополнительного профессионального образования - в форме дипломной работы (проекта).

5.3. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения слушателя и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатывается учебным отделом и Педагогическим советом Института и утверждаются Ректором.

Тематика ВКР должна соответствовать выбранной направленности программы, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития психотерапии. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.5. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики.

5.6. Закрепление слушателя за руководителем и утверждение темы работы оформляется приказом Ректора.

Руководители ВКР назначаются из числа высококвалифицированных практико-ориентированных преподавателей Института.

5.7. В обязанности руководителя входит:

- оказание необходимой помощи слушателю при составлении плана ВКР, при подборе литературы;
- консультирование слушателя по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР;
- присутствие на заседании итоговой экзаменационной комиссии при защите слушателем выпускной работы.

5.8. Контроль за работой слушателя, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебно-методического отдела Института. Периодически на заседаниях Педагогического совета заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

5.9. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет слушатель - автор работы.

5.10. Оформление работы осуществляется слушателем в соответствии с требованиями, утвержденными Институт.

5.11. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная слушателем, с отзывом руководителя представляется в учебно-методический отдел не позднее, чем за неделю до даты защиты.

5.12. Если руководитель учебного отдела не считает возможным допустить слушателя к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения с участием в нем руководителя и слушателя. При отрицательном решении служебная записка представляется Ректору для подготовки приказа об отчислении слушателя в связи с не допуском к защите ВКР.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. График и расписание работы итоговых аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах программ.

6.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы оформляется приказом ректора.

6.3. Итоговый экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.4. При проведении итоговых экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут);

6.5. Решения итоговой аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене по отдельной дисциплине или не вышедшие на итоговую аттестацию, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и на условиях, определяемые образовательной организацией.

6.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6.9. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На защиту выпускной квалификационной работы представляется оригинал выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

6.11. Решение о присвоении слушателю квалификации по программе профессиональной переподготовки и выдаче диплома установленного образца принимает итоговая аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами аттестационных комиссий.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы. Секретарь ИАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебный отдел.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в учебно-методическом отделе в течение двух лет.

7.3. Итоговая аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче диплома установленного образца о дополнительном профессиональном образовании. Принятию решения предшествует представление учебным отделом полной достоверной информации о результатах освоения слушателями образовательной программы.

7.4. Отчисление слушателей из Института по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора.